

**NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR
TANULMÁNYI OSZTÁLY**

Tájékoztató a **NEPTUN** Egységes Tanulmányi Rendszer használatáról
a **rendészeti vezető mesterképzésben, levelező** munkarendben,
tanulmányaikat a 2026/2027. tanévben megkezdő hallgatók számára

Tisztelt Hallgató!

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem Rendészettudományi Karán 2012. februártól működik a NEPTUN, amellyel könnyen és gyorsan intézheti tanulmányi ügyeit. Az Ön személyes NEPTUN kódja, a Neptun rendszerbe történő belépésről szóló információk elektronikusan kerülnek megküldésre.

Sikeres belépés után nyílik meg az összes további lehetőség, többek között a Beiratkozási lap nyomtatása is, amelyet a beiratkozásra magával kell hoznia (emlékeztetőül: Menü/Ügyintézés/Általános nyomtatványok).

A Neptun rendszerben **beiratkozni 2026. augusztus 24. 08:00-tól 2026. augusztus 30-ig lehet.**

A **Saját adatok** között kérjük, ellenőrizze a képzettségét, elérhetőségét. Felhívjuk figyelmét, hogy e-mail címét, telefonszámát pontosan szíveskedjék feltüntetni, mert a jövőben csak így kaphat értesítést az Egyetem szervezeti egységeitől, tanáraitól!

***Saját adatok/Személyes adatok** (az adatok forrása a Felvételi Rendszer. Ha adateltérést észlel, jelezze ezt írásban az RTK Tanulmányi Osztály tanulmányi előadójánál. Minden írásjelnek – hosszú és rövid betűk, két keresztnév stb. jelentősége van!) Rögzítse TAJ számát, továbbá az adóazonosító jelét. Kérjük, hogy számlaszámát feltétlenül írja be, mert a képzéssel kapcsolatos pénzügyeit is csak a rendszeren keresztül tudja majd intézni.

A NEPTUN rendszerű befizetések módjáról tájékoztató található a www.uni-nke.hu weblapon az Oktatás/Hallgatóknak/Neptun/Neptun pénzügyi útmutatók fül alatt. Pénzügyi probléma esetén a Gazdasági Hivatal munkatársát a fucsko.mariann@uni-nke.hu e-mail címen keresheti.

Beiratkozni (hallgatói jogviszonyt létesíteni) csak az elsőéveseknek kell, személyesen, a regisztrációs napon, de a további tanulmányok során, minden félévben el kell végezni a **bejelentkezést a NEPTUN Rendszerben**. (Ez tulajdonképpen nyilatkozat az aktív/paszív félévről).

Tantárgyfelvétel:

A tantárgyakat a tárgyfelvételi időszakban, a jelen tanév őszi félévében **2026. augusztus 24. 08:00 - 2026. augusztus 30. között kell** felvennie. A tárgyfelvétel a tárgynak mindig egy adott félévben, egy adott hallgatói kör számára meghirdetett **kurzusán** keresztül történik.

***Tárgyak/tárgyfelvétel**

1. **Félévek** Központilag be van állítva a 2026/2027. tanév 1. félév, ha nincs, kérjük ezt beállítani.
2. **Mintatantervek** Önnek **két** mintatanterve van - egy szakos és egy specializációs. A szakon közös tárgyak a szak, a specializációs tárgyak pedig a specializáció mintatantervéből vehetők fel. A tárgyfelvételnél a megfelelő mintatantervet be kell állítani (kiindulásként érdemes *Minden* értéken hagyni). Az Ön szakos mintatanterve **RT_ML_RVEZ_vE-26**, ami a következők szerint épül fel: *Kar: RT* – Rendészettudományi, *ML* – Mesterszak, levelező, *RVEZ* – Rendészeti vezető, *Tantervverzió: vE-26* (specializációs tanterv a megfelelő specializáció megnevezését/jelölését is)
3. **Csak a meghirdetett tárgyak** a jelölőnégyzetben jelöljék meg!
4. **Tárgyak listázása**
5. **Ajánlott félév** Az „ajánlott félév” oszlopba kattintva félév szerint sorba rendezhetőek tárgyak. Önnek az „1” félév, „kötelező” és a specializáció függvényében „kötelezően választott” tárgyait kell felvennie. A műveletek a sorvégi + jellel/vagy a tárgynévre kattintással, a kurzusok megjelenése után jelölőnégyzet kiválasztásával

végezhetők. A „szabadon választható” tárgyfelvételt a továbbiakban részletesen ismertetjük.

6. Ezeken a lépéseken végighaladva megtörténik a tárgyak listázása. **FONTOS tudni**, hogy a **rendészeti vezető mesterképzés kurzusai RT_ML1_RVEZ jellel kezdődnek** (RT = Rendészettudományi Kar, ML1= mesterképzés, levelező munkarend, elsőév, rendészeti vezető). Egy tárgynak több **kurzusa** is lehet. A kurzusok **E_** (elméletet jelölő) és/vagy **G_** (gyakorlatot jelölő) kódot tartalmazhatnak. Ha az elmélet és gyakorlat nem különül el, a kurzuskód lehet **E+G** is, vagy el is maradhat. Abban az esetben, ha a kurzus egy specializációnak szól, tartalmazza még a specializáció kódját, pl. **RT_ML1_RVEZ_SZERV_BUN** (rendészeti vezető képzés, szervezett bűnözés elleni specializáció) Ha a kurzus nem egy, hanem minden specializációnak szól, leggyakoribb a **RT_ML1_RVEZ_MIND** kód.

7. **Kurzusfelvétel**

A tárgyak **RT_ML1_RVEZ** jellel kezdődő kurzusára és a **_MIND**-re vagy a megfelelő specializációra (rendészet elméleti: **_ELM**, csapatszolgálati: **_CSAPAT**, értékelő-elemző: **_ERT-ELEM**, integrált határigazgatás: **_IHAT**, szervezett bűnözés elleni: **_SZERV_BUN**) kell jelentkezni. Kivételt képez a szaknyelvi tárgy, ahol a kurzus kódja a nyelv jelzésével és a nyelvi csoport számával egészül ki, pl.: **..._ANGOL1_G**.

8. **Szabadon választható tárgycsoport**

A mesterképzés hallgatóinak a négy félév alatt összesen 6 kreditértékben kell a szabadon választható tárgycsoport kurzuskínálatából választania. A szabadon választható tárgyak nincsenek félévhez kötve, így minden olyan tárgy választható, amelyből az adott félévben van kurzuskínálat – egy félévben azonban csak egy, mert az órák azonos időben vannak! Kérem, olvassák el a tárgyleírást, és jelentkezzenek az Önöket leginkább érdeklő kurzusra. A szabadon választható tárgyak mindegyike az **RT_ML1_VÁLASZTHATÓ_RVEZ_E+G** kurzuskódon fut. Tudni kell, hogy a kurzusok limitált számmal indulnak és a kurzuskód függvényében másodévesek is jelentkezhetnek rá, ezért az időben történő jelentkezéssel nagyobb az esély bejutni a kurzusra!

9. **Szakterület választása**

A rendészeti vezető mesterképzés hallgatóinak az őszi félév elején egy kérdőív kitöltésével választaniuk kell egy szakterületet, ami egy, négy tárgyból álló, második-harmadik félévre előírányzott tárgycsomagot takar – a választott szakterülethez tartozó tárgyak kreditjeinek megszerzése is szükséges a tantervükben előírt 120 kredit összegyűjtéséhez. A kérdőív kitöltéséről a Neptun/UniPoll rendszeren keresztül kapnak értesítést és további információkat. **A szakterület nem azonos a felvételnél választott specializációval!**

Órarend

A tárgy és kurzusfelvétel után a **Tanulmányok** felsőmenüből válassza ki az **Órarend** lehetőséget. A megnyíló felület bal alsó sarkában található **NAPTÁR**-ban állítsa be a kért időszakot: a kiválasztott napra kattintsanak kettőt (pl.: 2026. szeptember 14.) A lekérdezett időszak az órarendi fejlécben hetenként / havonta lapozható. A naptár alján és a **megjelenítendő elemek** menüsorban (képernyő felső közepén) pipálják be az **ÓRÁK** lehetőséget. **Nézet választás** (képernyő felső közepén): normál nézet a legalkalmasabb a **heti** és a **napló** (listás) nézet megtekintéséhez. A naptár és a nézet beállítás után az órarend automatikusan megjelenik. **Órarend nyomtatása:** A listás nyomtatás a napló nézet (kiválasztott időszakra) valamint az egész féléves órarend lekérdezése esetén használható.

Amennyiben a beiratkozás, a tantárgyfelvétel során problémája adódik, keresse tanulmányi előadóját.

Budapest, 2026. július

Pethe-Simai Anett
tanulmányi osztályvezető